

«Согласовано»

Председатель профкома МБОУ «Школа №150»

А.Г. Ахтариева

«1» 25.05 2022г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Школа №150»

О.И. Щербинина

«25» 05 2022г.

Положение

Об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная русско- татарская школа №150»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РТ «Об образовании от 22.07.2013 № 68-ЗРТ;
- Постановлением Кабинета Министров № 412 от 31.05.2018 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций РТ, №1030 от 30.10.2021г. «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров РТ».
- Постановлением «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров РТ от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций РТ»; № УП-1105 «О развитии социального партнерства в сфере труда в РТ»;
- Республиканского соглашения между Федерацией профсоюзов РТ, Координационным советом объединений работодателей РТ, Кабинетом министров РТ о проведении социальной политики и развития социального партнерства на 2017-2018 годы;
- Отраслевого соглашения между Министерством образования РТ и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2017-2019 годы;
- Отраслевого соглашения между Министерством образования РТ и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2017-2019 годы, изменения и дополнения на 2021-2023 годы от 10.01.2022г.
- Изменения и дополнения в Отраслевое Соглашение между УО и НРТ и Татарским республиканским комитетом профсоюза народного образования и науки на 2021-2023 годы от 15.02.2022 г.

-Территориального соглашения между управлением образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2021-2023 годы.

-Положением о фонде оплаты труда; Положением о критериях оценки эффективной деятельности работы педагогов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №150» (далее – школа), Уставом и Коллективным договором школы и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников школы.

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительные стимулирования передового педагогического опыта.

1.3. Результатом использования данного Положения является создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора школы.

1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной организацией школы, рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам одновременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам школы.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.1. Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения.

3.2. Учитываются основные показатели деятельности школы:

- в связи с юбилейными датами (женщины – 50 и 55 лет, мужчины 50 и 60 лет в размере должностного оклада);
- получением знаков отличия;
- благодарственных писем, грамот, наград;
- результаты ЕГЭ и ГИА (80-100 баллов);
- организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности учащихся и сотрудников;
- обеспечение контроля за питанием детей (качество, охват, санитарно-гигиенические требования);
- работа по профилактике правонарушений;
- качество выполнения общественных работ (профсоюз, опека и попечительство, травматизм);
- работа по физическому воспитанию;
- работа по профориентации;
- работа с учащимися по пожарной безопасности;
- ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколов, архива школы, попечительского совета)
- административно-технический персонал премируется за работу, не входящую в круг основных обязанностей

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом и утверждается приказом директора школы.

4. Порядок премирования работников

4.1. Премирование работников школы производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.2. В соответствии со специальной шкалой учета дополнительного премирования работников школы:

- за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского, республиканского уровня;
- за особые успехи в работе, отмеченные благодарностями администрации, оформленные приказом по школе;
- за выполнение общественных работ, перечисленных выше (в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общешкольных мероприятий и т.д.).

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.

5.2. Дополнения и изменения к данному Положению вносятся по предложению профкома или администрации школы и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора школы, но не более, чем 2 года.

5.4. Положение может быть пролонгировано, но не более, чем на 1 год.